Друзья, приветствуем Вас на нашем мастер-классе!

Сегодня я предлагаю новый мастер-класс по созданию онлайн презентации в Prezi. Познакомьтесь с информацией мастер-класса. И творите! Создавайте! И присылайте мне на почту <u>baribor@mail.ru</u> или выкладывайте сами в группу "Внеурочная деятельность 7,8,10" в электронном дневнике.

https://dnevnik.ru/soc/groups/group.aspx?group=632180

Prezi.com— это веб-сервис, с помощью которого можно создать интерактивные мультимедийные презентации с нелинейной структурой.



Пример презентации «Школьные олимпийские игры»

http://prezi.com/obnqdrhgo4tp/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share

Алгоритм создания презентации

Подготовка презентации начинается с регистрации нового пользователя. Чтобы зарегистрироваться, кликните на Signup.

После регистрации необходимо войти в систему под своим логином и паролем.

Чтобы начать создание презентации, нажимаем **NewPrezi**, после открытия которой появляется диалоговое окно.



В открывшемся окне пишем название презентации и краткое описание содержания презентации. После написания темы и ее краткого содержания, щелкаем по кнопке Newprezi.

Создание презентации начинается с выбора шаблона. На сайте возможно создание следующих типов презентаций: свободная тема (презентация полностью создается автором – Blank) и несколько предложенных шаблонов.

Шаблоны посвящены раскрытию какой-либо темы (Understand a Topic), составлению бизнес-плана (BusinessPlan), описанию проекта (Ourproject), разработке бизнесстратегии (Strategy), последовательному повествованию (IntroduceanIdea).

После выбора типа презентации переходим к работе над её элементами.

Создание конкретной презентации осуществляется в диалоговом окне, в которое пользователь автоматически переходит после выбора шаблона. В диалоговом окне появляется свободное (рабочее) поле, на котором размещаются отдельные элементы всей презентации.



На пространстве рабочего поля можно добавлять **текст, видео и фото изображения**. Для того, чтобы в заданной области (в квадратных скобках) ввести текст, необходимо двойным щелчком правой кнопки мыши кликнуть на свободное пространство.

При написании текста возможно изменение цвета текста, выравнивания, маркирования и остальных опций редактирования в соответствующих строках. Наведение указателя мыши на соответствующие раздела позволяет **менять основные параметры** редактирования текста.



После завершения редактирования текста нажимаем «**ОК**» для сохранения пользовательских параметров редактирования текста.

Затем можно продолжить работу с окном презентации. Одинарный щелчок правой кнопкой мыши на область вызывает поле форматирования текста:



Данное поле форматирования позволяет:

- перемещать текст (нажатие и удерживание мыши на изображении «рука» во внутреннем круге позволяет перетаскивать текст по всему пространству презентации);
- масштабировать текст (нажатие одни щелчком на «+» увеличивает текст, нажатие одни щелчком на «-» уменьшает текст);
- нажатие на изображение корзины удаляет выделенный текст;
- нажатие кнопки «карандаш» переводит текст в режим редактирования; нажатие и удерживание правой кнопки мыши на внешней окружности вызволяет вращать текст вокруг оси.

После завершения редактирования текста можно перейти к выбору **цветовой гаммы**. Для этого на пользовательской панели в правом верхнем углу («цветок») необходимо выбрать вкладку «**Colors&Fonts**».

В представленной цветовой гамме можно выбрать необходимые темы.



Для того, **чтобы добавить изображение**, специализированный файл, таблицу, диаграмму или видео, необходимо выбрать вкладку «**Insert**» на пользовательской панели инструментов («цветок»).



После выбора вкладки «Insert» откроются вкладки для добавления элементов: файлов (видео, аудио файлы различных расширений «File»), графиков и диаграмм, фигур («Shapes»), картинок (с компьютера или интернета) и видео из YouTube.

При выборе вкладки вставки изображения всплывает диалоговое окно, в котором открывается окно для выбора картинки из памяти персонального компьютера («**SelectFiles**»). При добавлении картинки из интернета необходимо ввести URL адрес в соответствующую строку диалогового окна и нажать на клавиатуре Enter или запустить поиск изображения в системе Google, если ввести в поисковую строку ключевое слово и нажать кнопку Search справа от строки.

При добавлении видео изображения из памяти компьютера (через вкладку «Files») или из YouTube (при выборе соответствующей вкладки) всплывает диалоговое окно, аналогичное тому, которое появляется при добавлении изображения. При добавлении видео из YouTube необходимо указывать URL видео в адресной строке диалогового окна.





Окно форматирования позволяет производить над изображением те же операции, что и при форматировании текста (масштабирование, перемещение, поворот, удаление, редактирование). При выборе редактирования изображения (картинка «карандаш») предусмотрена возможность обрезки изображения.

После добавления в произвольном порядке всех элементов презентации можно приступить к указанию последовательности показа слайдов. Для этого необходимо выбрать вкладку Path на пользовательской панели инструментов.



После выбора вкладки необходимо выбрать вкладку «EditPath», которая запускает режим создания пути презентации. Щелкая последовательно на элементы презентации (заголовки, текст, изображения, видео), можно определить порядок показа слайдов в презентации. Выбранные элементы в соответствующем порядке отображаются в нижней строке.

При необходимости удаления того или иного элемента из цепочки слайдов, необходимо щелкнуть по объекту двойным щелчком правой кнопки мыши.

При необходимости введения промежуточного объекта в цепочку слайдов,



можно нажать и удерживать правой кнопкой мыши промежуточный элемент на связи объектов и «перетащить» его при помощи мыши на объект, подготовленный для вставки в цепочку.

После определения порядка следования слайдов, можно переходить к просмотру презентации. Если некоторые элементы необходимо **временно исключить из просмотра**, можно выделить его в специализированную область. Для этого во вкладке «**Frame**» необходимо выбрать вкладку с



изображением «овал». При выборе вкладки с изображением «квадратные скобки» появляется возможность объединения отдельных элементов в блоки. При выборе вкладки изображением «круг» появляется возможность объединения элементов в пространство, которое будет всплывать отдельным слайдом по круговой траектории.

После завершения всех операций по созданию презентации в рабочей области выделяется пространство элементов, входящих в презентацию. Можно переходить к просмотру, нажав кнопку «StartPresenting» в нижнем левом углу рабочего поля.

Для того, чтобы **покинуть рабочее поле презентации**, необходимо нажать кнопку **Exit** на панели управления в верхней части рабочего поля. После этого система произведет автоматическое сохранение презентации.

Пример презентации «школьные олимпийские игры»

http://prezi.com/obnqdrhgo4tp/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share