

МБОУ «Арьёвская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района
Нижегородской области

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

(кабинет № 14)

Ф.И.О. учитель, ответственный за кабинет:

Баранцева Ирина Борисовна

п. Арья

Правила использования кабинетов информатики.

1. Учащиеся школы имеют право:

1. Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
2. Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и курсовых работ.
3. Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

Обязанности учащихся:

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
2. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

2. Учащимся школы запрещается:

1. Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
2. Есть в кабинете информатики.
3. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
4. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
5. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия преподавателя.
6. Работать с дискетами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
7. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия преподавателя.
8. Мешать работе других пользователей.
9. Использовать кабинеты информатики не по назначению (пункт 1).

Правила

техники безопасности и поведения в кабинете информатики
и вычислительной техники

Строго запрещается:

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя
- работать с клавиатурой без указания преподавателя
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера
- бегать по кабинету
- работать при плохом самочувствии
- мешать работе других учащихся
- мешать работе преподавателя

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

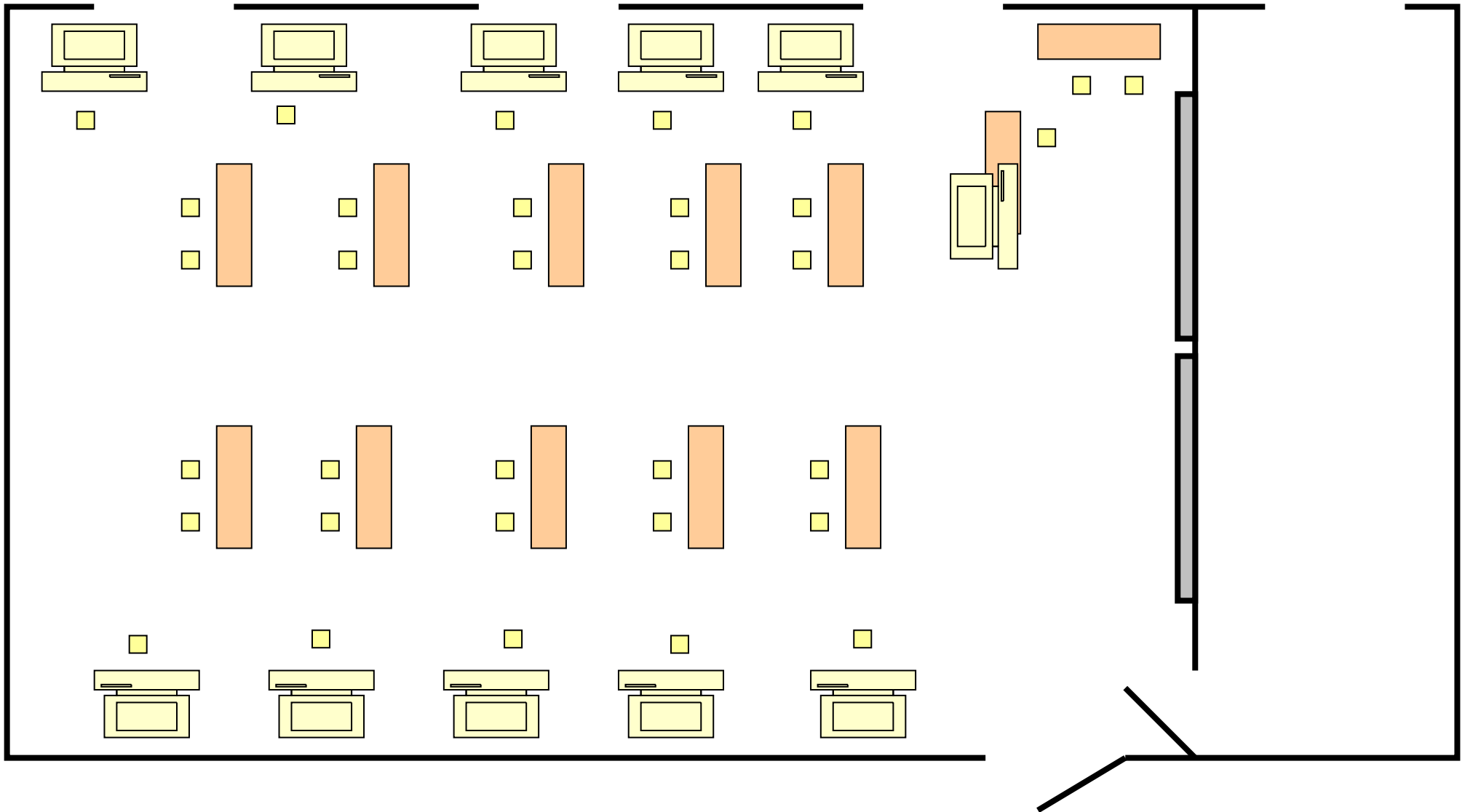
Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПЭВМ для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО



ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№ п/ п	Название ТСО	Год пост	Марка	Инв. № по школе
1	Персональный компьютер	2010	Intel® Pentium® Dual CPU	1101040036
2	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040031
3	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040036
4	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040088
5	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040089
6	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040084
7	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040087
8	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040091
9	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040090
10	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040083
11	Персональный компьютер	2010	Intel® Celeron® CPU	1101040085
12	Проектор	2010	View Sonic DLP 3D	1101060364
13	Модем	2010		
14	Switch	2006	D-Link DES-1016D	
15	Сканер	2006	Hp scanjet 2300c	1101040004
16	Лазерный принтер	2006	P3 Laser P2015	
17	Струйный принтер	2006	EPSON EPL- 6200/6200L	11010400003
18	Цифровая видеокамера	2007	Sony 800x	000000000151
19	Маркерная доска	2008		1101060053
20	Интерактивная доска	2011	SMARTBoard	5101360002

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1		8 а (1 гр)			7 б (1 гр)	
2	11б	9 а (1 гр)			7 б (2 гр)	
3	11а	9 а (2 гр)			7 а (1 гр)	
4	10	8 б (1 гр)	9в		7 а (2 гр)	
5		8 б (2 гр)			9 б (1 гр)	
6		8 а (2 гр)			9 б (2 гр)	
14.00		Классный час	Кружок Путь к успеху		Кружок Робототехника	
15.00						
16.00						

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Примечания	Год
1	Косметический ремонт кабинета		2020-2021
2	Оформление стендов	Уголок класса, подготовка стенда ЕГЭ, ОГЭ	2020-2021
3	Цветочные горшки	10 шт	2020-2021
4			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

Учебники	1	Л.Босова Информатика 5 класс, БИНОМ, 2013
	2	Л.Босова Информатика 6 класс, БИНОМ, 2006
	3	Л.Босова Информатика 7 класс, БИНОМ, 2009
	4	Л.Босова Информатика 8 класс, БИНОМ, 2016
	5	Л.Босова Информатика 9 класс, БИНОМ, 2017
	6	Л.Босова Информатика 10 класс, БИНОМ, 2019
	7	Н. Угринович Информатика и ИКТ 10кл, БИНОМ, 2008
	8	Н. Угринович Информатика и ИКТ 11кл, БИНОМ, 2008
	9	
Методическая литература	1	Программы общеобразовательных учреждений, Информатика 1 – 11 классы, Просвещение, 2001
	2	А.А. Чернов Информатика 9-11 классы (контрольные и самостоятельные работы по программированию)
	3	Информатика, примерные рабочие программы, 10-11 класс. Составитель : К.Л.Бутягина, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2017
	4	Б.Б.Ярмахов «1 ученик: 1 компьютер» Образовательная модель мобильного обучения в школе
	5	Методическое пособие «Реализация образовательной модели «1 компьютер: 1 ученик» в условиях внедрения ФГОС
Дополнительная литература	1	Intel Путь к успеху
	2	Intel Обучение для будущего
	3	Учебное пособие по базовому курсу обучения компьютерным технологиям
	4	Д.Усенков Уроки Web-мастера
	5	Учебные проекты с использованием Microsoft Office, БИНОМ, 2007
	6	Персональный компьютер: настройка и поддержка, БИНОМ, 2007
	7	Основы программирования на примере Visual Basic.NET, БИНОМ, 2007
	8	Основы компьютерных сетей, БИНОМ, 2007
	9	Т.И.Канянина, Е.П.Круподерова, С.Ю.Степанова Социальные сервисы в проектной деятельности педагогов и школьников
	10	Т.И.Канянина, Е.П.Круподерова, С.Ю. Степанова Интернет-проект от идеи до реализации
	11	

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**Учебно-методическая работа**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	Сентябрь, январь	Заведующий кабинетом	
2.	Обновление тематического планирования Разработка рабочих программ 7 – 11 класс	сентябрь	Заведующий кабинетом	
3.	Пополнение кабинета методической литературой, дидактическими материалами для проведения самостоятельных и контрольных работ	В течение года	Заведующий кабинетом	
4.	Накопление и систематизация раздаточных материалов	В течение года	Заведующий кабинетом	
5.	Разработка презентаций и видеоматериалов к урокам	В течение года	Заведующий кабинетом	
6.	Работа по использованию компьютерных программ в образовательном процессе	В течение года	Заведующий кабинетом	
7.	Оформление стендов	В течение года	Заведующий кабинетом	

Внеклассная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа кружков: Intel Путь к успеху, Робототехника	В течение года	Заведующий кабинетом	
2.	Подготовка и проведение внутришкольной олимпиады по информатике	октябрь	Заведующий кабинетом	
3.	Подготовка и участие в районной олимпиаде	ноябрь	Заведующий кабинетом	

4.	Подготовка материалов к проведению недели информатики	декабрь	Заведующий кабинетом	
5.	Проведение предметной недели	декабрь	Учитель и ученики	
6.	Подготовка кабинета к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ	июнь	Заведующий кабинетом	

Материально-техническая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Наблюдение за состоянием школьной мебели и своевременный ее ремонт	В течение года		
3.	Наблюдение за состоянием компьютерной техники, своевременное оповещение руководства о необходимости ее ремонта	В течение года		
4.	Озеленение класса	сентябрь		
5.	Ремонт, подготовка кабинета к учебному году	август		